

## 新規団体登録

団体情報を新規に登録します。

【インフォメーション】(①イベント・講座、②人材・ボランティア募集、③その他情報)は、団体情報の『Mナビに公開』区分で「公開」を選んだときに登録可能となります。

### 一時保存して終了

入力したデータを一時保存して入力操作を中断します。

一時保存した後で“貴団体コード”と“パスワード”を記載した下記タイトルのメールが届きます。

《団体情報 新規登録データ一時保存のお知らせ(Mナビ)》

入力操作を再開するときは [一時保存データ読み込み](#) をクリックしてログインします。

### 一時保存データ読み込み

一時保存した後で受け取るメールに記載の“団体コード”と“パスワード”でログインし、データ入力を再開します。

### 登録申請へ進む

入力したデータの確認画面を開きます。

#### 戻って内容を変更する

団体情報の入力画面に戻ってデータを修正します。

#### 登録申請

登録申請の後、『申請先』から下記タイトルのメールが届きます。

《団体情報 新規登録申請受付のお知らせ(Mナビ)》

※1『申請先』からメールまたは電話により問い合わせを行うことがあります。予めご了承ください。

※2『申請先』から下記タイトルのメールが届くと登録完了です。

《団体情報 新規登録完了のお知らせ(Mナビ)》

次回からは [団体情報更新](#) ボタンでログインして下さい。

※3『申請先』から下記タイトルのメールが届いた場合は再申請をお願いします。

《団体情報 新規登録再申請のお願い(Mナビ)》

[一時保存データ読み込み](#) からログインし、入力データを修正します。

### キャンセル

団体情報の新規登録画面を閉じて、Mナビ ホームページに戻ります。